



REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA

COMUNE DI PIRAINO

(Provincia di Messina)



Deliberazione della Giunta Municipale

N. 183 del 24-08-2017

OGGETTO: " Indirizzo ed approvazione nuove linee guida per la cura partecipata delle aree verdi e spazi pubblici e la corretta manutenzione " -

L'anno duemiladiciassette il giorno ventiquattro del mese di Agosto alle ore 17,20 nella sala delle adunanze del Comune di Piraino a seguito di convocazione dei signori assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1) RUGGERI MAURIZIO Tindaro	Sindaco- Presidente	X	
2) AMATO Carlo	Assessore - Vice Sindaco		X
3) VENUTO Federico	Assessore	X	
4) TRUGLIO Carolina	Assessore	X	

Presiede Il Sindaco - Dr. Maurizio Ruggeri

Partecipa il Segretario Comunale Dr. GIUSEPPE RICCA

Il **Presidente** constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

CAVALIERE RICCA
SINDACO

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale.

n. 8 del 09-08-2017. Registro Area/ URBANISTICA E MANUTENZIONE

n. 18 del 26.8.2017 Registro Generale

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 10/4/2014 è stato approvato il progetto per il mantenimento e la cura delle aree verdi mediante la partecipazione attiva dei cittadini, scuole, aziende, società, enti ed associazioni che volontariamente dichiarassero la propria disponibilità a sostenere tale iniziativa denominata: "Adotta un'area verde" e le relative linee Guida
- che con la sopra citata deliberazione sono stati demandati al Responsabile della P.O. Amministrazione Generale gli adempimenti relativi alla predisposizione in apposita sezione, sul sito istituzionale del Comune, ove acquisire le votazioni on line previste nelle linee guida; ed al Responsabile del servizio tecnico gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'obiettivo e sono stati approvati i seguenti atti:

- a) schema di accordo per la manutenzione delle aree verdi comunali;
- b) schema di Avviso Pubblico;
- c) Programma manutentivo minimo;
- d) schema di istanza indirizzata al Comune;

- Considerato che è intenzione di questo esecutivo procedere all'emanazione di nuove linee guida e conferire al responsabile dell'area Urbanistica e manutenzione gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- VISTO l'art.2 della L. R. 23/12/2000 n. 30 ;

Per le motivazioni sopra espresse e che qui si intendono integralmente trascritte,

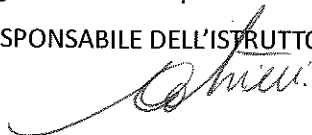
PROPONE

che la Giunta Municipale deliberi:

1. Di rettificare la precedente deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 10/4/2014 e disciplinare l'uso e la fruizione degli spazi pubblici destinati a verde,, affidando la gestione della manutenzione di ogni singola area a Comitanti, Aziende, Società, Enti, Associazioni o altri soggetti privati nell'ambito dell'iniziativa "Adotta un'auola", mediante contratti di sponsorizzazione.
2. Di approvare le nuove linee guida che allegate alla presente ne formano parte integrante;
3. Di demandare al Responsabile dell'Area Urbanistica e Manutenzione tutti gli atti necessari e consequenziali al presente atto ivi comprese le singole autorizzazioni.
4. Stante l'imminenza della realizzazione della manifestazione di rendere la presente immediatamente esecutiva.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione di 1° livello "Provvedimenti" – sez. 2° livello : "Provvedimenti organi di indirizzo politico" - denominazione del singolo obbligo " : Delibere di Giunta IL

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA



IL PROPONENTE

IL VICE SINDACO
- Dott. Carlo Amato -



In ordine alla acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepito con l'art.1 comma 1 lett. i della L.R. 11.12.1991, n. 48, e sostituito dall'art.12 della l.r. n.30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole

Data 09-08-2017

IL RESPONSABILE



Il responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole.

Data 9/8/2017

IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA
(Frag. Carmelo ZEUS)

*

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

La spesa di cui alla presente proposta trova la copertura finanziaria di €
codice _____, al capitolo
_____/ Imp.n. _____ del bilancio anno 2016

Il responsabile di ragioneria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione ;

Vista la Legge n.142 dell'8/6/1990 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e s.mm.i;
Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.53 della legge 8/6/1990, n, 142, come recepita
con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto
0.1 della L.R. 23.12.2000 n. 30;
Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
Visto lo Statuto Comunale;
Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo;
2. Con successiva separata votazione favorevole unanime , per i motivi enucleati in proposta, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Roberto Tauri

Rezzi

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'addetto, **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____ e contro di essa non sono state proposte opposizioni e/ osservazioni.

Dalla Residenza municipale li _____

L'Addetto

Il Segretario

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line il 25 AGO 2017, per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al 10 SET 2017

L'Addetto

Il Segretario Comunale

[Signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.

è esecutiva dal 28-8-2017 perchè dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Segretario Comunale

[Signature]

Linee guida per la cura partecipata delle aree verdi e/o spazi pubblici e la corretta manutenzione

ART. 1 - Finalità

L'amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali, gli arredi urbani e la salvaguardia del decoro urbano appartengono alla collettività, e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con le seguenti linee guida intende normare la partecipazione attiva dei cittadini alla valorizzazione e la tutela del decoro urbano come complesso di beni di interesse ambientale quali spazi pubblici e aree verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 4.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva dei beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociali, estetico - paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, manutenzione, la gestione e la cura del decoro urbano nei modi previsti nelle seguenti linee guida.

ART. 2 - Individuazione delle aree su cui intervenire

1. Oggetto delle presenti linee guida è l'adozione di aree destinate a verde pubblico, aree pubbliche al fine di mantenere e conservare il patrimonio comunale.
2. Convertire a verde aree nuove con relativa manutenzione.
3. L'adozione avverrà con la stipula di una apposita convenzione tra le parti con la quale i soggetti firmatari s'impegnano a quanto previsto dalle presenti linee guida e in particolare da quanto previsto dall'art. 3.
4. L'adozione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati nell'art 4, aree e spazi verdi di proprietà comunale e nel rispetto della vigente normativa.
5. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente regolamento e di cui al successivo art, 3.
6. L'area verde e/o il bene di interesse pubblico mantiene le funzioni e le destinazioni previsti dagli strumenti urbanistici vigenti;
7. Con atto del Responsabile dell'area tecnica da adottarsi entro quindici giorni dall'entrata in vigore della relativa delibera saranno individuate nell'ambito del territorio comunale le aree verdi e/o di interesse pubblico la cui manutenzione e gestione potranno essere affidata dal Comune a soggetti idonei.
8. L'individuazione di tali aree, sarà oggetto di attenta valutazione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica, avuto riguardo alla posizione, superficie e qualità dell'area, secondo i criteri di economicità e difficoltà di gestione, al fine di rendere efficace l'azione intrapresa.

Annualmente il Responsabile dell'Area tecnica, nell'ambito delle proprie scelte discrezionali e sulla base della programmazione relativa ad interventi di manutenzione del patrimonio, potrà apportare variazioni all'elenco delle aree individuate ai sensi del comma precedente.

Con gli appositi mezzi di comunicazione l'Amministrazione Comunale porterà a conoscenza della cittadinanza il programma di interventi approvato e le condizioni di assegnazione delle aree.

ART.3 - Modalità di gestione dell'area e/o beni di interesse pubblico

1. Gli interventi programmati sono finalizzati a creare le condizioni per una reale gestione da parte degli operatori delle aree verdi e/o di beni di interesse pubblico individuate.

A tal fine si possono definire in linea di massima le seguenti forme gestionali:

a)manutenzione ordinaria dell'area assegnata e cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti nei luoghi preposti; sfalcio periodico, dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e

quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione della tipologia e delle caratteristiche dell'area verde e con le stesse modalità definite nella stipula della convenzione.

- b) riconversione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi e inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente e della destinazione d'uso nel rispetto di quanto previsto nella convenzione di adozione.
- c) creazione di orti urbani destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti, fiori ed erbe aromatiche a uso comune secondo le linee guida allegate da adottare con atto successivo.
- d) manutenzione ordinaria del bene di interesse pubblico assegnato e cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione della tipologia e delle caratteristiche del bene.

2. L'atto di assegnazione disposto dall'Amministrazione Comunale può concernere una o più forme sopra elencate.

Il contenuto di ogni singola tipologia d'intervento e le modalità di attuazione della stessa sono contenute nell'articolo 6.

ART.4 - Requisiti per l'assegnazione

1. Possono accedere agli interventi di cui all'articolo 3 i sotto elencati soggetti:

a) associazioni, circoli, comitati cittadini

b) operatori economici pubblici e/o privati, soggetti giuridici, commercianti

c) Istituti o Enti Pubblici, parrocchie, enti religiosi, istituti scolastici di ogni ordine e grado

d) organizzazioni di volontariato

d) Privati cittadini anche associati tra di loro

2. I soggetti interessati dovranno, per ottenere l'affidamento in adozione, nominare un proprio referente. Per i soggetti adottanti, in base alle dimensioni e al lavoro necessario, si possono prevedere la concessione da parte dell'ente comunali di sgravi fiscali la cui entità e tipologia è da concordare caso per caso insieme agli uffici preposti.

3. I soggetti interessati dovranno produrre apposita domanda entro i termini previsti dall'Amministrazione.

La domanda dovrà essere corredata da documentazione contenente le informazioni richieste dall'art. 5.

ART. 5 – Richiesta di adozione

- 1) La richiesta di adozione dovrà essere presentata al protocollo comunale secondo lo schema " richiesta di adozione " allegato n° 2 al presente regolamento in cui è obbligatorio indicare il nominativo referente per ottenere l'affidamento in adozione.
- 2) L'ufficio predisposto, sentito l'assessore al ramo, esaminata la richiesta esprime il proprio parere sulla base dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità del progetto, rispondenza alle finalità delle linee guida.
- 3) Esaminata la richiesta di adesione corredata dalla documentazione necessaria l'assessore al ramo, previo parere dell'ufficio preposto, delibera l'assegnazione in adozione dell'area verde e/o del bene di interesse pubblico.

del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica.

- 7) Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio comunale competente onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi.
- 8) Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti e a consentire ogni intervento manutentore straordinario o di rifacimento.
- 9) Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, s'intende acquisito a patrimonio comunale.

Art 7 - Concorso dell'Amministrazione Comunale

1. Il concorso dell'amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi e/o il bene di interesse pubblico.
2. Rimane a carico dell'amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose o persone e nei confronti di terzi derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e della titolarità dell'area stessa ad esclusione di quanto previsto dall'art. 9.
3. L'amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione a tutela del decoro urbano, promuove iniziative, riunioni, corsi di aggiornamento o preparazione raccolte alla cittadinanza o al soggetto adottante coinvolto nei singoli interventi.
4. In caso l'Amministrazione Comunale accerti una persistente negligenza nella realizzazione dell'intervento, potrà essere revocata l'assegnazione stessa.
5. Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario o la mancata o intempestiva segnalazione della rinuncia alla realizzazione dell'intervento arrechino danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà richiedere l'indennizzo nelle forme di legge.
6. Tutti gli oneri sono a carico dell'Assegnatario. E' esclusa qualsiasi erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante.
7. Il soggetto assegnatario sarà responsabile a tutti gli effetti per il personale incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità verso terzi.

Art. 8-Durata e rilascio autorizzazione di adozione.

1. L'assegnazione da parte del Comune avviene mediante un accordo di collaborazione secondo cui il soggetto adottante effettua a proprie spese la sistemazione e manutenzione dell'area verde e il Comune concede l'utilizzo di tale area per l'apposizione di 1 cartello che pubblicizza l'intervento.
2. La durata della convenzione per l'adozione delle aree verdi pubbliche non può superare i cinque anni decorrenti dall'atto della sottoscrizione della stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi all'ufficio competente almeno novanta giorni prima della scadenza e rilasciata attraverso comunicazione scritta al soggetto adottante.
3. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della convenzione, per ragioni d'interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in adozione, per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente regolamento.
4. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire all'ufficio competente con un anticipo di novanta giorni.
5. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione d'impianti o servizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

- 4) L'adozione si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto adottante e il Comune, secondo lo schema di convenzione di adozione di cui allegato n° 3 al presente regolamento.
- 5) La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:
 - a) Manutenzione ordinaria:
 - 1) Rilievo dello stato dell'area completo con relativo stato di conservazione.
 - 2) Relazione descrittiva del programma di manutenzione redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante.
 - b) Riconversione e manutenzione:
 - 1) Rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione.
 - 2) Progetto di riconversione dell'area verde redatto dal soggetto adottante.
 - 3) Relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante.
 - c) Creazioni orti urbani:
 - 1) Rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione.
 - 2) Progetto creazione dell'orto redatto dal soggetto adottante specificando il piano di coltivazione e le modalità come indicato nelle Linee guida da adottare con atto successivo.
 - 3) Relazione descrittiva del programma di gestione dell'orto redatto in termini chiari e sottoscritto dal soggetto adottante.
- 6) Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.
- 7) Tutti gli interventi preposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico, e delle prescrizioni che l'amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.
- 8) L'area di adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità e armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme comunali.

ART. 6-Oneri e obblighi a carico dei soggetti adottanti

- 1) I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/o bene di interesse pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art.3, il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto scritto nell'apposita convenzione senza alternarne in alcun modo le finalità.
- 2) Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere presentata all'ufficio competente e sottoposta a parere tecnico e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante.
- 3) L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
- 4) E' a carico del soggetto adottante il mantenimento ordinario dell'area verde e/o del bene di interesse pubblico.
- 5) E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
- 6) Il Comune ha facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree e/o del bene di interesse pubblico date in adozione, richiedendo, se

6. Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area verde al fine di verificare la buona esecuzione dell'intervento e la sua conformità alle modalità concordate con l'Amministrazione Comunale.

Art. 9-responsabilità

Il soggetto adottante, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dal Convenzione

Art 10 – Contenzioso

1. Ogni controversia, che non comporti decadenza della Convenzione come previsto dalle presenti linee guida.

Allegato 2 Richiesta

In carta semplice

Al responsabile area tecnica Comune di Piraino

Il sottoscritto.....
Nato a.....Prov....., il.....
Residente in.....Prov.....
Via.....n.....
Codice fiscale/partita iva.....
In qualità di.....(Referente).....
comunica
Di voler
Partecipare al progetto "tuteliamo il decoro urbano"
Richiede
L'adozione dell'area e/o bene di interesse pubblico ubicato In Via/ Piazza.....
Per il periodo dal.....al..... per interventi di:

- a)Manutenzione ordinaria.
- b)Manutenzione straordinaria.
- c)Creazione orti urbani.

A tal fine
Dichiara

Di avere preso visione, di accettare e di rispettare incondizionatamente le disposizioni delle **Linee guida per la cura partecipata delle aree verdi e/o spazi pubblici e la corretta manutenzione del Comune di Piraino approvate con delibera di Giunta n°.....del.....**

S'impegna a:

- 1) A rispettare le linee guida già citate;
 - 2) Rispettare le norme contenute nella convenzione;
 - 3) Rispettare le ulteriori prescrizioni prescritte dagli uffici competenti;
 - 4) Con cagionare danni a persone o a cose nel periodo di affidamento;
- Si allega la documentazione prevista.

Piraino

Firma