

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA

COMUNE DI PIRAINO

(Provincia di Messina)



Copia Deliberazione Giunta Municipale

N. 30 del 28/02/2014

OGGETTO: Approvazione codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Piraino.

L'anno **Duemilaquattordici** il giorno **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore 14:30 nella solita sala delle adunanze del Comune di Piraino a seguito di convocazione dei signori assessori, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1) MANIACI BRASONE <i>Calogera</i>	<i>Sindaco- Presidente</i>	<i>SI</i>	
2) MIRAGLIOTTA Giuseppe	<i>Assessore - Vice Sindaco</i>	<i>SI</i>	
3) ANASTASI Francesco	<i>Assessore</i>		<i>SI</i>
4) CUSMANO Lara	<i>Assessore</i>	<i>SI</i>	
5) PRINCIOTTA CARIDDI <i>Vincenzo</i>	<i>Assessore</i>	<i>SI</i>	

- Presiede Il Sindaco D.ssa Maniaci Brasone Calogera

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Nina Spiccia

PROPONENTE: Il Sindaco

IL Presidente constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Vista la Legge 8.6.1990, n. 142 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale 11.12.1991, n. 48 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n.142. come recepita con l'art.1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.. 48, come sostituito dall'art.12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000 N.30;

- Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

- Con voti unanimi, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare l'allegata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

2) Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con unanime separata votazione la presente è resa immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente
F.to Maniaci Brasone Calogera

L'Assessore
F.to Giuseppe Miragliotta

Il Segretario Comunale
F.to Nina Spiccia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/1991)

Il sottoscritto segretario, certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto
F.to Mollica

Il Segretario
F.to Spiccia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991)

Si certifica che la su estesa Deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione; ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/1991.
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva con il voto espresso della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

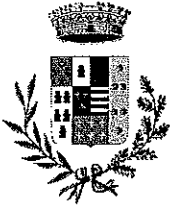
Il Segretario Comunale

presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Responsabile dell'Area

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
F.to Mollica

E' copia conforme all'originale per
uso amministrativo

li



COMUNE DI PIRAINO

(*Provincia di Messina*)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 28/02/2014

Proposta n° <u>28</u> del <u>28/02/2014</u>	AREA INTERESSATA - " <u>ECONOMICO-FINANZIARIA</u> "
PROPONENTE <u>IL SINDACO</u>	SERVIZIO/UNITA' ORGANIZZATIVA - " <u>PERSONALE</u> "
	RESPONSABILE ISTRUTTORIA Spurio Francesco

OGGETTO:	APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PIRAINO
-----------------	--

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita:
"su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".
 Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u> Data <u>24 FEB 2014</u> IL RESPONSABILE (Rag. Carmelo Zeus)
---	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u> Attestandone la copertura finanziaria.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>SPESA</th> <th>DIMINUZIONE DI ENTRATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EURO</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA	EURO		
	SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA					
EURO							
	al Codice ex Cap. Imp..... Data <u>24 FEB 2014</u> IL RESPONSABILE (Rag. Carmelo Zeus)						

DATA DELLA SEDUTA <u>28/02/2014</u>	Decisione della Giunta Comunale <u>Approvata</u>	IL VERBALIZZANTE
---	--	-------------------------

DELIBERAZIONE NUMERO <u>30</u>	INDIRIZZO FILE (rete locale):
--	--

OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PIRAINO.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il quale ha approvato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come integrato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", il quale detta disposizioni sulla definizione dei codici di comportamento e sulla loro applicazione e, in particolare, stabilisce:

"...5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.

6. Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.

7. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi."

VISTA la delibera n. 75/2013 "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)", pubblicata sul sito ufficiale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CIVIT) in data 24 ottobre 2013;

VISTA la bozza del Codice di comportamento del personale di questo Ente, approvata con la deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 21.01.2014;

DATO ATTO:

- **che** alla predetta bozza del Codice di comportamento è stata data ampia diffusione, con procedura aperta alla partecipazione, mediante:

- Pubblicazione della bozza e del relativo avviso sul sito internet istituzionale (www.comune.piraino.me.it) a far data dal 05.02.2014;
- trasmissione via e-mail a tutti i dipendenti dell'Ente;
- trasmissione via e-mail agli Assessori comunali, al Presidente del Consiglio comunale e ai Capi Gruppo consiliari;

- **che** nei termini previsti (giorni 15 dalla pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ente) non sono pervenute osservazioni o proposte da parte dei soggetti interessati dalla predetta procedura;

- **che** l'organismo indipendente di valutazione di questo Ente (Nucleo di Valutazione) ha dato parere favorevole, in data 21.02.2014, all'approvazione del presente codice di comportamento;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, dover approvare il Codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente;

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERI:

1) Di approvare il Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Piraino, che si allega alla presente per farne parte integrante;

2) Di incaricare il Servizio del personale:

- a pubblicare copia del presente Codice di comportamento, tramite il Servizio "E-government - Albo Pretorio Online - Gestione del Portale", sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente";
- a trasmettere copia del presente codice, via e-mail, a tutti i dipendenti dell'Ente;

3) Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito Internet dell'Ente, a cura del servizio "E-government - Albo Pretorio Online - Gestione del Portale", alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Provvedimenti" e di secondo livello "Provvedimenti organo di indirizzo politico", denominazione "Delibere di Giunta".

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA



IL PROPONENTE