



---

**COMUNE DI PIRAINO**

---

**SCUOLA CIVICA**

---

**DI MUSICA**

---

**REGOLAMENTO DI  
ORGANIZZAZIONE**

## **Indice**

### **Titolo I – Principi generali**

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

### **Titolo II – Servizi**

Art. 2– Servizi

### **Titolo III – Servizio Didattico**

Art. 3 – Discipline insegnamento

Art. 4 – Personale docente

Art. 5 – Graduatorie

Art. 6 – Supplenze

### **Titolo IV – Segreteria**

Art. 7 – Segreteria

### **Titolo V – Prestito strumenti e dotazione in uso delle aule**

Art. 8 – Prestito esterno degli strumenti musicali

Art. 9 – Concessione in uso delle aule

Art. 10 – Concessione in uso delle aule e degli strumenti ad Associazioni o gruppi musicali

### **Titolo VI – Ordinamento didattico**

Art. 11 – Organizzazione didattica

Art. 12 – Iscrizioni

Art. 13– Quote iscrizioni e frequenza

Art. 14 – Rinunce e rimborsi

### **Titolo VII – Ordinamento didattico**

Art. 15 – Assemblea dei genitori

Art. 16 – Assemblea degli studenti

### **Titolo VIII – Disposizioni transitorie e finali**

Art. 17 – Entrata in vigore

Art. 18 – Norme transitorie e finali

## **Titolo I – Principi generali**

### **Art. 1**

#### Oggetto del Regolamento

1. Il Comune di Piraino promuove la cultura e l'istruzione musicale garantendo il funzionamento e lo sviluppo della Scuola Civica di Musica, assicurandole una sede, strutture idonee e le necessarie risorse finanziarie, strumentali e di personale.
2. Il presente Regolamento definisce la struttura organizzativa della Scuola Civica di Musica e ne disciplina l'attività in funzione del conseguimento del costante soddisfacimento degli interessi e dei bisogni del Comune di Piraino, in rapporto alle caratteristiche sociali, economiche e culturali che coinvolgono la stessa comunità e le comunità di tutto il territorio.

## **Titolo II – Servizi**

### **Art. 2**

#### Servizi

1. La Scuola Civica di Musica, nell'ambito della propria organizzazione, fornisce annualmente:
  - a) L'attività didattica;
  - b) L'attività per la diffusione della cultura musicale e per la cooperazione locale;
  - c) Il servizio di Segreteria;
  - d) Il prestito esterno degli strumenti e la concessione in uso delle aule.

## **Titolo III – Servizio Didattico**

### **Art. 3**

#### Discipline insegnamento

1. Si istituiscono i seguenti corsi:

- Canto
- Pianoforte
- Organo
- Violino
- Viola
- Violoncello
- Contrabbasso
- Chitarra
- Arpa
- Flauto
- Oboe
- Clarinetto
- Fagotto
- Sax
- Corno
- Tromba
- Trombone
- Percussioni

- Composizione
  - Musica corale e Direzione di Coro
  - Teoria, Solfeggio e Dettato musicale
  - Armonia complementare
  - Storia della Musica
  - Musica d'Insieme
  - Accompagnatore al Pianoforte
  - Corsi di propedeutica strumentale e amatoriali
  - *Fisarmonica*
2. L'effettivo avvio dei Corsi e delle discipline musicali sopra indicate è subordinato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti individuato dal Direttore della Scuola sulla base dei criteri di economicità ed efficacia didattica.

#### **Art. 4**

##### Personale docente

1. L'insegnamento delle varie discipline è assicurato da insegnanti che formalizzano il loro rapporto con il Comune di Piraino con contratti a tempo determinato;
2. Il compenso economico per i Docenti, è fissato con delibera del *Consiglio d'Amministrazione* di concerto con il Direttore;
3. Ai fini dell'assegnazione delle cattedre di insegnamento, il Direttore, con propria determinazione, può modulare e adeguare le ore settimanali di servizio dei docenti, anche durante il corso dell'anno formativo, in base all'effettivo numero di iscritti e frequentanti per ogni singola disciplina;
4. Gli insegnanti incaricati devono risultare in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per l'insegnamento delle discipline musicali *come previsto per i Conservatori di Musica*;
5. Il personale docente si raccorda unitariamente in un collegio di docenti, coordinati dal Direttore;
6. Ogni insegnante risponde al Direttore dell'indirizzo artistico, dell'andamento didattico e della disciplina della propria classe attenendosi strettamente all'osservanza degli orari stabiliti dal Direttore;
7. Il docente è tenuto a garantire la necessaria continuità didattica comunicando con almeno 24 ore di preavviso al Direttore eventuali annullamenti di lezioni e concordando la propria sostituzione;
8. I docenti sono obbligati, senza diritto a compensi speciali, a prestare la loro opera personale a secondo delle loro particolari competenze, per la preparazione e lo svolgimento dei concerti tenuti personalmente o in gruppo, delle manifestazioni pubbliche e dei saggi degli allievi, anche al di fuori dell'orario di lavoro.

#### **Art. 5**

##### Graduatorie

1. L'individuazione degli insegnanti da incaricare annualmente viene effettuata mediante un bando pubblico di selezione per titoli, finalizzato alla formazione delle graduatorie. *E' titolo preferenziale l'abilitazione all'insegnamento delle discipline musicali nelle scuole pubbliche come da normativa vigente ;*
2. La nomina degli insegnati è effettuata dal *Consiglio d'Amministrazione*, la quale, per l'insegnamento di una o più discipline può incaricare il Direttore, compatibilmente con i propri titoli artistici e didattici;

3. Le graduatorie si riferiscono esclusivamente alle docenze presso la Scuola e nell'ambito delle iscrizioni ai Corsi ordinari. Gli incarichi per interventi ed iniziative al di fuori dei Corsi ordinari, da svolgersi dentro o fuori la Scuola, concerti, seminari specialistici, master class o lezioni – dimostrazioni o lezioni – concerti, sono conferiti a professionisti esperti nei rispettivi ambiti e con esperienza professionale risultante da apposito curriculum.

**Art. 6**  
Supplenze

1. Nel caso di assenza del docente incaricato, la supplenza può essere assunta dal Direttore o conferita, con determinazione dello stesso, ad altro insegnante interno che abbia le stesse qualifiche del docente incaricato;
2. Il Direttore, nell'assegnazione delle supplenze a docenti interni o esterni, tiene conto delle eventuali graduatorie per la stessa disciplina.

**Titolo IV – Segreteria**

**Art. 7**  
Segreteria

1. Il servizio di Segreteria della Scuola è assicurato dal personale del Comune assegnato alla Scuola Civica di Musica. Fanno carico al servizio di Segreteria tutte le funzioni e le responsabilità amministrative e contabili derivanti dalla sua natura di servizio comunale;
2. Al servizio compete inoltre:
  - La procedura per le iscrizioni degli allievi;
  - La tenuta dei rapporti con il corpo docente nell'ambito degli impegni assunti contrattualmente, in particolare segnalando al Direttore eventuali assenze e spostamenti degli insegnanti;
  - Coadiuvare il direttore nei rapporti con i docenti e con gli allievi;
  - Fornire al Direttore il supporto amministrativo e organizzativo nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla Scuola.

**Titolo V – Prestito strumenti e dotazione in uso delle aule**

**Art. 8**  
Prestito esterno degli strumenti musicali

1. La Scuola mette a disposizione degli allievi regolarmente iscritti e che ne facciano richiesta, alcuni strumenti musicali. Il prestito degli strumenti è a pagamento e l'utente è chiamato quindi a corrispondere una tariffa mensile stabilita dal *Consiglio d'Amministrazione* di concerto con il Direttore, in relazione al valore dello strumento.

**Art. 9**  
Concessione in uso delle aule

1. La scuola mette a disposizione degli allievi regolarmente iscritti, alcune aule dotate di pianoforte o di altra strumentazione. Le aule suddette sono individuate dal Direttore ed il loro uso è comunque sempre subordinato alle esigenze didattiche ed è strettamente personale;

2. L'utente è chiamato a pagare anticipatamente una tariffa stabilita dal *Consiglio d'Amministrazione* di concerto con il Direttore;
3. L'uso delle aule può essere temporaneamente sospeso dal Direttore per imprevedibili necessità didattiche.

#### **Art. 10**

Concessione in uso delle aule e degli strumenti ad Associazioni o gruppi musicali

1. Le associazioni o gruppi musicali che intendono richiedere l'uso di aule e strumenti della Scuola per prove o esercitazioni, dovranno presentare una richiesta al Direttore e corrispondere una tariffa stabilita dal *Consiglio d'Amministrazione* di concerto con il Direttore;
2. Sono esonerati dal pagamento della tariffa i musicisti o gruppi che richiedono l'uso dei locali e/o degli strumenti nonché delle attrezzature della Scuola per effettuare iniziative, prove esercitazioni organizzate in collaborazione o con il patrocinio del Comune.

### **Titolo VI – Ordinamento didattico**

#### **Art. 11**

Organizzazione didattica

1. Il Direttore della Scuola è il responsabile dell'intera attività didattica.

#### **Art. 12**

Iscrizioni

1. La Scuola è aperta a tutti senza discriminazioni di sesso, razza, religione ed età;
2. Gli interessati ai Corsi di Propedeutica strumentale e Corsi Amatoriali, dovranno presentare alla Segreteria della Scuola, nel periodo indicato nell'apposito avviso pubblico annualmente esposto, relativa domanda di iscrizione;
3. Gli aspiranti ai Corsi Principali dovranno presentare alla Segreteria della Scuola, nel periodo indicato nell'apposito avviso pubblico emanato annualmente, la relativa domanda di ammissione al Corso per il quale si intende concorrere. L'esame di ammissione consiste in un test che permetterà ad una apposita commissione, *composta dal Direttore e da due docenti nominati dal Consiglio d'Amministrazione*, di valutare le attitudini musicali dei candidati ed il loro grado di preparazione onde indirizzarlo al giusto grado di Corso. Al termine degli esami di ammissione verranno formate le graduatorie di merito degli idonei. In base a tale graduatorie e rispettandone l'ordine, saranno disposte le ammissioni in rapporto al numero dei posti disponibili. Qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia inferiore o uguale al numero dei posti messi a disposizione, non si procederà all'espletamento dei test di ammissione.
4. Gli allievi dei Corsi Principali hanno l'obbligo di frequentare le lezioni di esercitazione corale e, ad eccezione degli allievi di Pianoforte Principale, anche le lezioni di Pianoforte Complementare.

#### **Art. 13**

Quote iscrizioni e frequenza

1. La tassa annuale di iscrizione, valida per tutti i Corsi, è fissata ogni anno, con delibera del *Consiglio d'Amministrazione*;
2. Le quote mensili di frequenza, che vanno versate entro il 10° giorno del mese precedente, sono fissate con delibera del *Consiglio d'Amministrazione*. In caso di ritardato o mancato versamento della quota mensile di frequenza, l'allievo sarà sospeso dalle lezioni senza ulteriore avviso;
3. Le iscrizioni ai Corsi Principali prevedono l'accorpamento gratuito delle materie complementari;
4. Su proposta del Direttore e con atto deliberativo del *Consiglio d'Amministrazione*, potranno essere valutate, per disagio economico, casi di totale o parziale esonero della tassa annuale di iscrizione nonché della quota mensile di frequenza;
5. Nel caso di più iscritti all'interno dello stesso nucleo familiare e frequentanti i Corsi Principali, al secondo iscritto verrà ridotta del 50% la quota mensile di frequenza.

#### **Art. 14**

##### Rinunce e rimborsi

1. Relativamente alla quota mensile di frequenza, l'eventuale rinuncia al Corso deve essere comunicata per iscritto alla Segreteria entro il giorno 15 del mese precedente, dopo tale data la rinuncia decorrerà dal mese successivo;
2. Le quote di frequenza dovranno essere rimborsate in misura proporzionale al numero di lezioni oggetto di rinuncia;
3. La tassa annuale di iscrizione, non è rimborsabile.

### **Titolo VII – Ordinamento didattico**

#### **Art. 15**

##### Assemblea dei genitori

1. Al fine di una maggiore collaborazione tra Scuola e utenti e a scopo consultivo, i genitori o gli esercenti la patria potestà degli allievi minorenni al di sotto del 14° anno di età regolarmente iscritti, si costituiscono in assemblea la quale può formulare suggerimenti e proposte in ordine all'attività della Scuola ed alla promozione culturale nel settore musicale;

#### **Art. 16**

##### Assemblea degli studenti

1. Al fine di una maggiore collaborazione tra Scuola e studenti e a scopo consultivo, gli allievi regolarmente iscritti e che abbiano compiuto il 14° anno di età, si costituiscono in Assemblea degli studenti la quale può formulare suggerimenti e proposte in ordine all'attività della Scuola ed alla promozione culturale nel settore musicale.

### **Titolo VIII – Disposizioni transitorie e finali**

#### **Art. 17**

##### Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore nel rispetto della vigente normativa in materia e nel rispetto delle norme di pubblicità degli atti deliberativi previsti dal Comune di Piraino

### **Art. 18**

#### Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le leggi nazionali e regionali in materia di istituzioni e lo Statuto della Scuola Civica di Musica del Comune di Piraino.

---

Testo definitivo

Ripubblicato all'albo

pretorio dal 07/02/2011

al 08/03/2011