



COMUNE DI PIRAINO

98060

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fisc.: 86000450832

UFFICIO.....

Part. IVA: 00407350834

REGOLAMENTO PER L'EMANAZIONE DI ATTI PATRIMONIALI FAREVOLI PER I DESTINATARI

ART. 13 DELLA L.R. 30 APRILE 1991 - N° 10

TITOLO I°

DISPOZIONI GENERALI

- ART.1- OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, adottato ai sensi degli art. 2 e 198 bis del vigente ordinamento EE.LL. ed in esecuzione e per la corretta applicazione dell'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991 n° 10, ha per oggetto la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e la attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere, disciplinandone procedure, criteri e modalità.

Non si applica alle concessioni patrimoniali erogate per conto di altri Enti, anche se soppressi, qualora siano disciplinati in maniera autonoma.

- ART.2- TIPI DI INTERVENTI

Gli interventi patrimoniali possono concretarsi in erogazioni in denaro o in assunzioni di oneri finanziari per prestazioni finalizzate nell'ambito dei seguenti servizi: assistenza, sport, turismo, tempo libero, pubblica istruzione, socio culturali.

- ART. 3 - PRESTAZIONI FINALIZZATE

L'attribuzione di vantaggi economici a favore di persone e enti pubblici o privati, quando lo rendono opportuno ragioni di ordine pratico, efficacia e tempestività dell'intervento o motivi di rappresentanza, può essere fatta mediante l'assunzione diretta di oneri finanziari per prestazioni di beni o servizi.

In questi casi l'amministrazione sosterrà direttamente, come previsto dalle disposizioni e procedure vigenti, le spese necessarie per garantire le prestazioni finalizzate al raggiungimento dei fini predeterminati da questo ente. Quanto sopra dovrà risultare anche negli atti istruttori e nei relativi provvedimenti.

- ART. 4 - EROGAZIONI IN DENARO

Di norma la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc., si effettuerà erogando una certa somma di denaro per uno scopo particolare.

L'entità dell'erogazione sarà commisurata allo scopo



COMUNE DI PIRAINO

98060

PROVINCIA DI MESSINA

Part. IVA: 00407350834

Cod. Fisc.: 86000450832

UFFICIO.....

dell'intervento, alle disponibilità finanziarie e alle condizioni del soggetto beneficiario. Se necessario potrà essere formulata una graduatoria in base a criteri di valutazione predeterminati in relazione alla natura della concessione o del servizio.

- ART. 5 - ISTANZE

L'istanza per ottenere qualsiasi atto patrimoniale favorevole, indirizzata al capo dell'Amministrazione o all'Assessore competente, può essere prodotta in carta semplice e, preferibilmente, su apposito modulo fornito dall'Amministrazione (all. "A" e "B"). L'istanza dovrà contenere l'esatta indicazione del richiedente e del beneficiario, di chi potrà riscuotere e quietanzare e, se avanzata da un ente, del rappresentante legale, e inoltre il tipo di intervento richiesto e il motivo e, tutte le notizie e le informazioni utili per una oggettiva valutazione da parte degli organi competenti. All'istanza dovrà essere allegata l'eventuale documentazione richiesta in relazione all'oggetto e in base alle modalità di cui ai titoli seguenti.

- ART. 6 - PROCEDURE

Le istanze sono sottoposte all'esame dell'ufficio affari generali il quale potrà, ove ritenga insufficiente gli elementi prodotti, chiedere altre notizie o documenti. Entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza o dalla integrazione l'ufficio presenterà alla giunta motivata proposta. La Giunta nei successivi trenta giorni deciderà con provvedimento motivato.

TITOLO II

SOVVENZIONI E CONTRIBUTI

- ART. 7- CONTRIBUTI

L'Amministrazione potrà concedere a enti pubblici e ad organizzazioni che abbiano finalità assistenziali, socio culturali, turistiche, impiego del tempo libero, a società sportive, a scuole ed istituti di istruzione e cultura, finanziamenti, o prestazioni finalizzate per l'organizzazione e lo svolgimento di specifiche attività, manifestazioni, convegni ed altre iniziative con finalità ed interesse pubblico, che però siano coerenti con l'attività, i compiti e le finalità di questa amministrazione.

- ART. 8 - ISTANZE

Le istanze per ottenere i benefici previsti dall'articolo precedente, oltre a contenere le indicazioni di cui



COMUNE DI PIRAINO

98060

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fisc.: 86000450832

UFFICIO.....

Part. IVA: 00407350834

all'art.5, dovranno essere accompagnate dall'atto costitutivo o dallo statuto o da altra idonea documentazione da cui si possa ricavare lo scopo e le finalità dell'ente, società ecc., dall'ultimo bilancio consuntivo o da analogo documento contabile da cui si possano ricavare i movimenti finanziari relativi all'attività del richiedente.

- ART. 9 AMMONTARE -

L'ammontare della sovvenzione o del contributo dovrà essere commisurato alle disponibilità finanziarie dell'ente, all'importanza delle finalità e degli scopi che si prefigge il richiedente, alla loro coerenza con gli indirizzi politico amministrativi del Comune, alla compatibilità dell'attività, della iniziativa ecc. con l'attività le finalità e i compiti del Comune.

Il funzionario responsabile del servizio evidenzierà nell'istruttoria quanto previsto dal presente articolo e la giunta municipale nel relativo provvedimento ne motiverà la quantificazione.

Qualora nel corso dell'esercizio finanziario si prevedono più interventi nell'ambito dello stesso servizio o in caso di limitate disponibilità finanziarie, l'ammontare sarà determinato in rapporto alla dotazione di bilancio e al numero degli interventi.

Inoltre gli importi dovranno essere determinati con riferimento ai seguenti parametri:

A) **ATTIVITA' SPORTIVE:** ambito territoriale, importanza e numero delle manifestazioni o attività- numero degli atleti partecipanti o in carico e dei cittadini interessati- costi, ricavi, incassi delle manifestazioni o attività;

B) **ATTIVITA' SOCIO -CULTURALI:** ambito territoriale, importanza, risonanza, e numero delle manifestazioni o attività- numero dei partecipanti e delle persone interessate- costi, ricavi, incassi delle manifestazioni o attività;

C) **ATTIVITA' TURISTICHE:** ambito territoriale, importanza, risonanza e numero delle manifestazioni o attività- numero delle persone interessate o raggiunte dal messaggio pubblicitario- costi, ricavi, incassi delle manifestazioni o attività.

- ART. 10-RENDICONTO

A cura del beneficiario dovrà essere presentato un dettagliato rendiconto dell'impiego delle somme ricevute.

Il termine per la presentazione del rendiconto in caso di contributi è fissato in trenta giorni dalla conclusione delle attività, manifestazioni ecc., mentre per le sovvenzioni dovrà essere presentato entro la fine dell'esercizio finanziario.

Nessuna sovvenzione o contributo può essere concesso a chi non ha provveduto a rendicontare le somme ottenute nell'esercizio finanziario pregresso.



COMUNE DI PIRAINO

98060

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fisc.: 86000450832

UFFICIO.....

Part. IVA: 00407350834

- ART. 11 - BORSE DI STUDIO

Al fine di favorire, sviluppare ed incentivare la cultura possono essere annualmente istituite delle borse di studio a favore degli studenti delle scuole medie di ogni ordine e grado esistenti nel territorio comunale.

Le borse verranno attribuite agli studenti meritevoli che abbiano ottenuto la promozione nelle ultime classi con una votazione non inferiore a 8/10.

Il numero delle borse e il loro importo per ogni scuola e istituto pubblico funzionante nel Comune, è stabilito dal consiglio comunale con apposito bando da pubblicare all'albo e comunicare alle varie scuole.

Le attribuzioni verranno disposte dalla giunta municipale, su segnalazione del capo di Istituto, agli studenti che abbiano ottenuto la più alta votazione.

In caso di parità, la borsa verrà assegnata allo studente più bisognoso, previo accertamento delle condizioni familiari degli interessati, da effettuare tramite dichiarazione dei redditi della famiglia presentata nell'anno che precede quello dell'assegnazione.

TITOLO III

ASSISTENZA ECONOMICA

- ART. 12 - ASSISTENZA

Gli interventi di assistenza saranno esplicati in favore di persone o di nuclei familiari residenti che versano per qualsiasi causa in condizioni di disagio economico al fine di aiutarli a soddisfare i bisogni essenziali.

Le prestazioni devono tendere alla soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita individuale e familiare. L'assistenza si articola in:

- a) assistenza continuativa con l'erogazione mensile di un contributo per un periodo non superiore a dodici mesi;
- b) assistenza temporanea con l'erogazione di un contributo per un periodo non superiore a mesi tre;
- c) assistenza straordinaria con l'erogazione di un contributo "una tantum" finalizzata al superamento di una situazione imprevista ed eccezionale.

- ART. 13 - ISTANZE ED ESCLUSIONI

Le domande per ottenere l'assistenza oltre alle indicazioni di cui all'art.5 devono specificare la composizione del nucleo familiare, gli eventuali obbligati agli alimenti di cui al titolo XIII del codice civile e l'importo di eventuale trattamento pensionistico diretto o indiretto di altri assegni o indennità.

All'istanza deve essere allegata l'ultima denuncia dei redditi presentata.

I richiedenti potranno documentare quanto sopra richiesto



COMUNE DI PIRAINO

98060

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fisc.: 86000450832

UFFICIO _____

Part. IVA: 00407350834

anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, redatta ai sensi degli articoli 20 e 26, quarto comma della legge 4. gennaio 1968, n. 15.

Nessuna assistenza straordinaria può essere concessa a soggetti che individualmente posseggono redditi superiori o pari alla fascia esente, tranne ch  per particolari situazioni collegate con uno stato di grave malattia o di un familiare.

Nessuna assistenza continuativa o temporanea pu  essere concessa a quei soggetti che godono dell'assistenza domiciliare.

- ART. 14 -VIGILANZA

L'ufficio di polizia urbana vigila sul persistere delle situazioni che hanno determinato la corresponsione dell'assistenza economica con accertamenti periodici e, nel caso di assistenza continuativa, ne riferisce trimestralmente alla giunta municipale.

- ART. 15 - GRADUATORIA

Nel caso in cui si renda necessario effettuare una graduatoria, per la presenza di pi  istanze e di limitata disponibilit  finanziaria, questa   predisposta dall'ufficio di servizio sociale ed approvata dalla Giunta Municipale. la graduatoria   predisposta tenendo conto dei seguenti elementi e punteggi:

- a) reddito non superiore alla fascia esente.....punti 100
- b) reddito superiore alla fascia esente a
detrarre per ogni milione: menopunti 3
- c) coniuge convivente, disoccupato
e senza redditopunti 15
- d) figlio convivente, disoccupato e senza
reddito:per ogni figlio.....punti 15
- e) genitore/fratello/sorella/convivente,
disoccupato e senza reddito:
per ogni persona.....punti 3
- f) grave malattia invalidante propria o di
un familiare convivente e a carico.....punti 30

- ART.16 - PUBBLICITA'

Ferma restando la pubblicazione delle delibere relative alla programmazione finanziaria e di concessione o di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere previsti dal presente regolamento, ogni sei mesi il responsabile del servizio appronter  un elenco delle concessioni e delle attribuzioni deliberate nel periodo precedente.

Detto elenco, che sar  pubblicato all'albo pretorio, a cura dell'ufficio segreteria, per quindici giorni, dovr  contenere tutte le indicazioni relative ai benefici, al tipo di intervento ed al suo ammontare.



98060

COMUNE DI PIRAINO

PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fisc.: 86000450832

UFFICIO.....

Part. IVA: 00407350834

ART.17- ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, ai sensi del secondo comma dell'art.197 del vigente ordinamento EE.LL., verrà pubblicato, successivamente all'esito favorevole del controllo da parte della C.P.C., all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi ed entrerà in vigore il giorno successivo alla scadenza di detta pubblicazione.