



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI
DISTRETTO SOCIO SANITARIO D30
COMUNE CAPOFILA PATTI
AOD N.1

(Patti - Brolo - Gioiosa Marea - Librizzi - Montagnareale - Oliveri - Piraino - San Piero Patti)

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO D30 PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI IN ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA 2018-2019 I e II ANNUALITA' ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA INABILI.

Il Comune di Patti, capofila del Distretto Socio Sanitario D30 – AOD n.1, costituito dai Comuni di Patti, Brolo, Gioiosa Marea –Librizzi – Montagnareale – Oliveri –Piraino – San Piero Patti –e l'A.S.P. del Distretto Sanitario di Patti, in attuazione del PDZ 2018/2019 Azione n.1 - I^ Annualità e del PDZ 2019 /2020 Azione n. 4 -II^ Annualità.

A tal fine le istituzioni, gli enti del privato sociale e gli organismi costituiti a termine di legge, iscritti all'albo Regionale e delle istituzioni assistenziali previsto dall'art. 26 della L.R. 09/05/1986 n. 22 o analogo albo presso altre regioni d'Italia in base alla normativa di riferimento ivi vigente, possono presentare istanza di accreditamento per l'iscrizione all'albo distrettuale per il suddetto servizio.

I suddetti Enti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali di cui al Decreto leg.vo 50/2016 e sue modifiche ed integrazioni;
- Iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 26 della L.R.22/1986 per la tipologia Assistenza domiciliare, o ad analogo albo istituito presso altre regioni, sia per la sezione anziani che per la sezione disabili;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Capacità economica e finanziaria;
- Capacità Tecnica;
- Possesso delle certificazioni di qualità prevista dalla normativa vigente;

Dovranno inoltre dichiarare sotto forma di autocertificazione:

- Impegno ad attivare il servizio secondo le direttive del Distretto Socio-Sanitario D30;
- Impegno a garantire le prestazioni richieste con personale socio-assistenziale con qualifica di OSA/OSS;
- Impegno a garantire il servizio anche nelle fasce pomeridiane;
- Impegno a garantire disponibilità al turn-over degli operatori;
- Utilizzo di schede di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza da somministrare periodicamente;
- Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

La selezione degli Enti da accreditare dovrà essere effettuata da apposita Commissione presieduta dal Responsabile dei Servizi Sociali Coordinatore Gruppo Piano D30, dalle Assistenti Sociali dei Comuni del Distretto D30 ove presenti e da n. 2 componenti del Gruppo Piano.

L'istanza dovrà essere presentata al Comune di Patti, capofila del Distretto D30, Ufficio di Protocollo, Piazza Scaffidi 1, 98066 Patti su apposito modello allegato "A" trasmettendola tramite

raccomandata a.r., tramite consegna a mano o tramite pec istituzionale al seguente indirizzo: comune.patti.me@pec.itgo.it

Sulla Busta cartacea o sulla pec trasmessa dovranno essere indicati i dati relativi al mittente completi di indirizzo, e mail e telefono e la dicitura "Richiesta di iscrizione all'Albo Distrettuale dei soggetti accreditati per il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per la realizzazione degli interventi previsti in attuazione del PDZ 2018/2019 Azione n.1 - ^ Annualità e del PDZ 2019 /2020 Azione n. 4 - II^ Annualità.

Ai fini dell'istituzione dell'albo, verranno prese in considerazione le istanze prevenute entro le ore **10,00 del 29/11/2021**.

L'albo potrà essere aggiornato con cadenza trimestrale a far data dalla sua approvazione.

All'istanza dovrà essere allegata, la proposta di articolazione del servizio che potrà evidenziare gli aspetti migliorativi offerti.

Ai servizi migliorativi offerti sarà data adeguata pubblicità in modo che i beneficiari delle prestazioni possano valutarli prima della scelta dell'ente erogatore.

Gli interventi di assistenza domiciliare si collocano nella rete dei servizi territoriali con lo scopo di garantire alle persone bisognose di assistenza la permanenza nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, tutelandone la salute e favorendone la qualità della vita.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono:

- sostenere la famiglia e coinvolgerla nella gestione dell'assistenza quotidiana dell'utente;
- migliorare la qualità della vita dell'utente e del nucleo familiare;
- innalzare il numero dei destinatari del servizio;
- prevenire stati di disagio, isolamento sociale;
- promuovere il benessere psico-fisico;
- progettare interventi individualizzati, nell'ottica del raggiungimento dell'integrazione socio sanitaria e nel rispetto e nella soddisfazione dei bisogni specifici degli utenti;

Il progetto di intervento intende offrire l'erogazione di un servizio attraverso il coinvolgimento attivo di tutti gli attori sociali che gravitano attorno all'utente disabile.

In particolare, saranno accolte e valutate le richieste di accesso al servizio, tramite l'ASP N. 5 e sarà effettuata la lettura e la decodifica del bisogno semplificando l'accesso alla rete complessa dei servizi.

Per quanto concerne l'integrazione socio-sanitaria, la presa in carico da parte dall'UVM distrettuale per la valutazione circa la necessità di implementare le prestazioni di carattere sanitario con prestazioni sociali.

A seguito della valutazione multidimensionale eseguita attraverso lo strumento della S.V.A.M.A verrà indicata la durata effettiva del servizio.

Gli utenti beneficiari del servizio saranno titolari di un voucher spendibile per la richiesta delle prestazioni socio assistenziali presso le Cooperative accreditate.

Gli utenti previsti complessivamente sono n. 20 sia per l'azione n. 1 che per la n. 4 del PDZ 2018/2019 I^ e II ^ Annualità potranno essere individuati anche dai servizi di Neuropsichiatria Infantile, dall'UVG e dall'UVM, ADP e ADIG.

Il servizio verrà erogato, sulla base della gravità, agli utenti fino alla concorrenza dell'importo dell'azione.

Il servizio si articolerà in tre fasi:

I fase – si curerà in maniera particolare il primo approccio con l'utenza, per la rilevazione delle necessità e dei bisogni prioritari, attraverso la somministrazione di schede che misurano il grado di autonomia nello svolgimento delle attività quotidiane, con la conseguente stesura di un piano d'intervento personalizzato.

II fase - si procederà con la verifica in itinere degli interventi, per l'eventuale modifica del piano d'intervento e/o la rilevazione dei risultati raggiunti.

III fase - si procederà con la verifica finale sul raggiungimento degli obiettivi.

Sia per la I^ che per la II^ annualità del PDZ 2018/2019 e 2019/2020, gli orari e i giorni saranno definiti in base all'importo finanziato e alle esigenze degli utenti.

Le figure professionali impiegate per garantire tale servizio per quanto riguarda sia per la I[^] che per la II[^] annualità del PDZ 2018/2019 e 2019/2020 saranno N. 4 OSA e N. 4 OSS.

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti in relazione alla tipologia di intervento richiesta.

Il personale OSS sarà inquadrato nel livello di cui al CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale in vigore

Il personale OSA sarà inquadrato nel livello di cui al CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale in vigore.

E' possibile utilizzare altro personale OSA E OSS in relazione all'organizzazione del servizio fermo restando, tuttavia, il numero delle ore complessive da effettuare che corrisponde alla seguente quantificazione:

PDZ 2018/2019-I[^] Annualità IMPORTO €. 58.152,24 (compresa IVA e costi di gestione) azione n. 1.

OSA Numero totale di ore 1890

OSS Numero Totale di ore 1340

PDZ 2019/2020 -I e II[^] Annualità: IMPORTO €. 87.062,38 (compresa IVA e costi di gestione) azione n. 4.

OSA Numero Totale di ore 2421

OSS Numero Totale di ore 2415

In base alle ore previste, nelle azioni n. 1 e n. 4, il personale OSS dovrà effettuare 2 ore e il personale OSA dovrà effettuare 3 ore settimanali a beneficio di un solo utente.

I suddetti interventi dovranno essere erogati, in tutti i Comuni del l'AOD n.1, articolati su sei giorni alla settimana, nell'arco temporale giornaliero 8,00/19,00, nella misura e secondo le modalità stabilite nei singoli piani d'intervento individualizzati.

Le cure domiciliari come risposta ai bisogni delle persone non autosufficienti e in condizione di fragilità si integrano con le prestazioni di assistenza sociale e di supporto alla famiglia.

Il bisogno clinico funzionale e sociale é accertato attraverso idonei strumenti di valutazione multidimensionale che consentano la presa in carico della persona e la definizione del PAI socio-sanitario integrato.

Le cure domiciliari sono integrate da interventi sociali in relazione agli esiti della valutazione multidimensionale, mentre l'ASP garantirà le prestazioni di aiuto infermieristico e prestazioni riabilitative.

Il servizio sarà coordinato dalle Assistenti Sociali ove presenti presso i Comuni dell'AOD n. 1 e/o con la collaborazione dei Funzionari responsabili degli Uffici Servizi Sociali.

I servizi da erogare prevedono le seguenti prestazioni:

- a) Governo della casa: pulizia abitazione, riordino e cambio biancheria, commissioni varie;
- b) Cura della persona: aiuto nelle attività della persona su se stessa, aiuto ad alzarsi dal letto, aiuto per le pulizie personali e per il bagno, aiuto nella vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti o per la preparazione degli stessi secondo le esigenze della persona;
- c) Aiuto per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera: aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nel movimento degli invalidi, aiuto per una corretta posizione degli arti in posizione di riposo;
- d) Attività di supporto, sollievo, informazione, terapeutico ed educativo, orientamento per la persona con disabilità e la sua famiglia;
- e) Prestazioni di segretariato sociale: disbrigo pratiche, accompagnamento degli utenti presso parenti amici, parrocchie, feste ecc., vita di relazione, conversazione, rapporti con le strutture ricreative e culturali del territorio.

Il servizio si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- favorire la permanenza del diversamente abile, per quanto possibile, nel proprio domicilio;
- salvaguardare l'integrità dello stato di salute del diversamente abile e del suo ruolo nel contesto sociale;
- potenziare ed incoraggiare le capacità residue;
- stimolare le capacità potenziali del diversamente abile;
- creare le condizioni per rendere i soggetti disabili, per quanto possibile, responsabili ed autonomi;

- salvaguardare l'unità del nucleo familiare evitando che, per mancanza di interventi idonei, si provochi lo sfaldamento anche temporaneo del nucleo;
- favorire la partecipazione alla vita comunitaria per rompere ogni forma di isolamento sociale e di emarginazione.

L'erogazione delle prestazioni domiciliari socio-assistenziali per utenti non autosufficienti del Distretto socio sanitario D30, AOD n.1, avverrà mediante voucher.

Valore della Prestazione:

Valore orario unitario di un voucher pari ad € 18,00 /1ora comprensivo di spese di gestione e IVA.

Ad ogni assistito verrà assegnato un numero di voucher pari al numero di ore spettanti, così suddivise:

- 2 voucher settimanali per il servizio relativo al personale OSS
- 3 voucher settimanali da parte del personale OSA.

Il "voucher" deve indicare:

- a. i dati anagrafici dell'utente e le generalità del familiare di riferimento;
- b. la durata temporale (monte ore mensile/settimanale/giornaliero) degli interventi diretti con l'utente;
- c. la decorrenza ed il termine dell'autorizzazione;
- d. il valore del voucher che l'Amministrazione comunale si impegna a coprire.

Il "voucher" viene redatto in duplice copia: di cui una copia del voucher viene trattenuta dal Servizio Sociale del Comune; e l'altra copia consegnata al familiare di riferimento che dovrà consegnarlo all'ente accreditato scelto.

Modalità di scelta

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti

Qualifica professionale degli operatori

Al fine di garantire l'integrazione socio-sanitaria, verranno erogate prestazioni di carattere socio-assistenziale presso il loro domicilio.

Il servizio domiciliare ADI prevede l'operatività delle figure di operatori socio-assistenziali, per le quali si richiede una preparazione ed una formazione professionale specifica relativa al lavoro da svolgere.

Le figure professionali richieste sono personale OSS inquadrato nel rispettivo livello di cui al CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale in vigore e personale OSA inquadrato nel rispettivo livello di cui al CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale in vigore.

- Il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti. Gli operatori del soggetto accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.
- Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.
- Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, riportante il logo del Comune Capofila dell'AOD n.1 - indicazione del soggetto accreditato, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza competente.
- Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.
- La ditta interessata garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del comune al quale dovrà inviare nota di sostituzione anche tramite posta elettronica.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di grave inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche.

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico (parte integrante del presente atto) e dovrà essere effettuato nel rispetto puntuale delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari.

Garantisce che il servizio sarà fornito ai cittadini aventi titolo residenti nei Comuni del Distretto D30 – AOD n.1 previa consegna del buono nominativo (voucher) accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;

Si impegna a:

- Garantire il regolare e puntuale adempimento dei servizi secondo quanto stabilito nel Piano Individualizzato in attuazione delle azioni e strategie individuate, accettando il voucher presentato e rispettando i tempi di avvio previsti;
- Accettare la procedura di assegnazione del voucher sociale rispettando il «diritto di scelta» del soggetto fruitore
- Accettare i sistemi di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità degli interventi erogati a favore degli utenti per le prestazioni rese in regime di voucherizzazione messi in atto dal Servizio Sociale comunale dell'AOD n.1 – Distretto D30;
- consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, l'elenco dei nominativi del personale OSS e OSA impegnato corredato dal titolo posseduto e n. 02 fotografie, riportante la natura del rapporto di lavoro e le ore di lavoro;
- fornire gli operatori di tesserino con foto riportante il logo del Comune Capofila dell'AOD n.1 - indicazione del soggetto accreditato, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.
- comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e di garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza o , temporaneamente, in caso di malattia/ferie;
- dare immediata comunicazione al Servizio Sociale del Comune di residenza del beneficiario , per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- provvedere alla copertura assicurativa infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio esonerando il Comune Capofila e i Comuni dell'AOD n.1 – Distretto D30 - da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- garantire mezzi idonei e personale qualificato OSS e OSA in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità, l'efficienza e celerità delle prestazioni;
- retribuire il personale assunto nel rispetto del CCNL di categoria e di assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti.
- mantenere per la durata del presente patto i requisiti di accreditamento che hanno determinato l'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori del servizio domiciliare inabili;
- far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;
- attenersi alle disposizioni anti Covid-19 sia regionali che nazionali al fine di adottare tutte le misure precauzionali atte a salvaguardare sia il beneficiario e i familiari che gli operatori del servizio, a tal proposito gli operatori dovranno essere muniti di dispositivi di sicurezza;

- mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e al rispetto della normativa sulla privacy;
- applicare tutte le misure previste in materia di trattamento dei dati personali;
- redigere mensilmente un rapporto-scheda dettagliato contenente le ore di intervento realizzate sul singolo utente e per ogni singolo operatore per ogni singolo operatore le ore effettivamente rese. Tali schede verranno trasmesse mensilmente al Servizio Sociale del Comune Capofila unitamente alle fatture mensili.

Assicurazione

La Ditta dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento (Allegato A), copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio.

Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed infortunio.

Regole contrattuali

La ditta dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente.

Trattamento dati personale

La ditta dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

La Ditta è tenuta ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e dovrà attenersi alle vigenti disposizioni anti Covid-19 sia regionali che nazionali al fine di adottare tutte le misure precauzionali atte a salvaguardare sia beneficiari che gli operatori del servizio; a tal proposito gli operatori dovranno essere muniti di tutti i dispositivi di sicurezza.

Con riferimento a quanto previsto all'art.26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n.81 per il servizio oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza; si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere.

Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art.26 del d.lgs 09/04/2008, poiché il Servizio dovrà espletarsi esclusivamente presso le abitazioni private dei beneficiari.

Pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto al Comune Capofila che provvederà alla liquidazione.

Durata dell'accREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO previsto dal presente bando ha validità per tutto il periodo di vigenza del Piano di zona 2018/2019 Annualità prima e seconda. I cui importi previsti sono i seguenti:

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative all'acquisto di materiale occorrente per l'espletamento dei servizi di aiuto domestico ed igiene e cura della persona, mezzi di trasporto ed oneri assicurativi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento dei servizi. L'accREDITAMENTO decorre dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, avrà validità per tutti gli anni di vigenza del Piano di Zona 2018/2019- I[^] e II[^] annualità, con obbligo per l'Ente accREDITATO di produrre annualmente apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accREDITAMENTO già attestati nell'istanza di accREDITAMENTO.

Il Comune Capofila ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'operatore economico la relativa documentazione.

Controllo

Spetta all'ufficio preposto il controllo sulle prestazioni erogate. Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio in oggetto, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione, è facoltà dei Comuni, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con modalità che riterrà opportune,

controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dai soggetti accreditati, nonché richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione presso l'utenza.

Effetti dell'accreditamento

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del patto di accreditamento da stipularsi fra il Comune Capofila ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio.

Decadenza dall'albo

Sarà disposta la decadenza dall'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

- Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento.

Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo Pec. La ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni.

Il progetto verrà realizzato in presenza della copertura finanziaria del finanziamento del sopra meglio specificato Piano di zona e/o dell'anticipazione dei Comuni interessati.

La presente procedura verrà ritenuta valida anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione.

Patti li

09/11/2021



Il Responsabile I Settore
Coordinatore Gruppo Piano D30
Dott.ssa Marcela Gregorio

ALLEGATO A

Al Comune Capofila dell'AOD n.1
PATTI

Oggetto: Istanza di accreditamento di Enti del Privato Sociale, iscritti all'albo regionale ex art. 26 della l.r. n. 22/86 sez. Inabili, tipologia Assistenza Domiciliare, per la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone inabili

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____
Via _____
in qualità di _____
dell'ente denominato _____
con sede in _____
Via _____ CAP _____
P.I. _____ C.F. _____ Tel. _____
Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di accreditamento per la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone inabili PDZ 2018/2019 2019/2020- I e II Annualità.

A tal proposito, consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a) dichiara di conoscere e accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme generali e particolari che regolano la procedura di accreditamento, oltre che tutti gli obblighi derivanti da tutti gli atti inerenti alla procedura di accreditamento, di avere preso conoscenza di tutte le condizioni contenute nell'avviso nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione della richiesta;
- b) si impegna ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dagli atti della procedura di accreditamento;
- c) allega alla presente la documentazione richiesta dall'avviso pubblico:

- Decreto Assessoriale, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale ex art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili – tipologia Assistenza domiciliare
- Atto Costitutivo e Statuto, in copia conforme all'originale;
- Carta dei servizi fornita sia in cartaceo che su supporto informatico (CD o DVD);
- Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità (Circolare LL.PP.n.593/2006) debitamente firmata dal legale rappresentante; (all. B)
- Dichiarazione Sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 1. I nominativi, le qualifiche, le date di nascita, codice fiscale degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza.
 2. Dichiarazione di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 3. di avere una regolare posizione con la normativa antimafia;
 4. di poter disporre delle figure professionali da destinare al servizio a cui intende iscriversi e di applicare il CCNL di settore rispetto alla normativa vigente;
 5. di avere la regolarità contributiva risultante dal DURC in corso di validità;
 6. di rispettare gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 7. di avere una posizione regolare rispetto agli obblighi ed agli adempimenti previsti in materia di diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili di cui alla legge 68/1999;

8. di possedere la Carta dei Servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto o dei servizi offerti anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto gestore stesso si rivolge ovvero di impegnarsi a predisporla durante la fase di accreditamento;
9. di essere iscritto al MEPA per erogare servizi nei settori di accreditamento;
10. di essere in possesso di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni, di polizza RCO, Responsabilità Civile verso i lavoratori e polizza RCA, o impegnarsi alla stipula delle stesse in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;
11. di disporre di una organizzazione, di personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento;
12. di possedere esperienza tecnica e finanziaria pregressa in relazione al servizio di cui si chiede l'accreditamento
13. di avere un Coordinatore/Referente del Servizio per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale, secondo le eventuali previsioni normative nazionali o regionali.
14. Di aver preso visione ed accettare il contenuto dell'avviso e del patto di accreditamento.
15. Di Impegnarsi ad attivare il servizio secondo le direttive del Distretto Socio-Sanitario D30;
16. Di Impegnarsi a garantire le prestazioni richieste con personale socio-assistenziale con qualifica di OSA/OSS;
17. Di impegnarsi a garantire il servizio anche nelle fasce pomeridiane;
18. Di Impegnarsi a garantire disponibilità al turn-over degli operatori;
19. Di Utilizzare le schede di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza da somministrare periodicamente;
20. Di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).
21. di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale nonché da qualsiasi altra norma.
22. Di avere conoscenza che le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente patto di accreditamento non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti dei Comuni dell'AOD n.1 – Distretto D30 e che l'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la P.A. e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

Data, _____ Firma leggibile e timbro (senza necessità di autentica)

L' Istanza di accreditamento dovrà essere compilata in formato pdf con contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, o da soggetto legittimato ad impegnare l'ente come risultante da documentazione o da specifica procura da allegare alla dichiarazione corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, redatta su carta intestata del concorrente, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare e legale rappresentante, ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato),

MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI
DISTRETTO SOCIO SANITARIO D30
COMUNE CAPOFILA PATTI
AOD N.1

(Patti - Brolo - Gioiosa Marea - Librizzi - Montagnareale - Oliveri - Piraino - San Piero Patti)

PATTO PER ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL PRIVATO SOCIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE INABILI.

TRA

Il Comune di Patti nella persona del Coordinatore Settore I[^] - Area Affari Generali Servi alla Persona la quale interviene al presente nell'interesse e per conto del Comune di Patti , C.F. 267/2000 Responsabile del ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. N.

E

Il Sig. nato a il e residente a in Via n. il quale dichiara di intervenire nella qualità di della Cooperativa Sociale con sede in codice fiscale e partita iva (di seguito definito Soggetto Accreditato).

Premesso

Che con Determinazione Dirigenziale n. del è stato approvato l'avviso per la fornitura di prestazioni socio assistenziali domiciliari a persone inabili a mezzo voucher sociali unitamenti agli atti allegati tra cui il patto di accreditamento;;

Che il soggetto accreditante in possesso dei requisiti richiesti, è stato accreditato ed iscritto nel Registro Distrettuale di Accreditamento nella sezione disabili, giusta Determinazione di Settore n. del

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Il presente patto ha per oggetto l'espletamento del servizio di Assistenza Domiciliare a favore di persone inabili.

Destinatari del servizio sono soggetti inabili, anche minori, residenti nei Comuni del Distretto D30 AOD n.1, inseriti nell'elenco redatto dall'Ufficio Servizio Sociale dell'AOD n.1.

Il servizio di assistenza domiciliare a favore di persone inabili si articola su prestazioni assistenziali di varia natura da assicurare in rapporto alle esigenze degli utenti, quali:

- a) Governo della casa: pulizia abitazione, riordino e cambio biancheria, commissioni varie;
- b) Cura della persona: aiuto nelle attività della persona su se stessa, aiuto ad alzarsi dal letto, aiuto per le pulizie personali e per il bagno, aiuto nella vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti o per la preparazione degli stessi secondo le esigenze della persona;
- c) Aiuto per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera: aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nel movimento degli invalidi, aiuto per una corretta posizione degli arti in posizione di riposo;

- d) Attività di supporto, sollievo, informazione, terapeutico ed educativo, orientamento per la persona con disabilità e la sua famiglia;
- e) Prestazioni di segretariato sociale: disbrigo pratiche, accompagnamento degli utenti presso parenti amici, parrocchie, feste ecc., vita di relazione, conversazione, rapporti con le strutture ricreative e culturali del territorio.

Il servizio si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- favorire la permanenza del diversamente abile, per quanto possibile, nel proprio domicilio;
- salvaguardare l'integrità dello stato di salute del diversamente abile e del suo ruolo nel contesto sociale;
- potenziare ed incoraggiare le capacità residue;
- stimolare le capacità potenziali del diversamente abile;
- creare le condizioni per rendere i soggetti disabili, per quanto possibile, responsabili ed autonomi;
- salvaguardare l'unità del nucleo familiare evitando che, per mancanza di interventi idonei, si provochi lo sfaldamento anche temporaneo del nucleo;
- favorire la partecipazione alla vita comunitaria per rompere ogni forma di isolamento sociale e di emarginazione.

Il servizio si articolerà in tre fasi:

I fase – si curerà in maniera particolare il primo approccio con l'utenza, per la rilevazione delle necessità e dei bisogni prioritari, attraverso la somministrazione di schede che misurano il grado di autonomia nello svolgimento delle attività quotidiane, con la conseguente stesura di un piano d'intervento personalizzato.

II fase - si procederà con la verifica in itinere degli interventi, per l'eventuale modifica del piano d'intervento e/o la rilevazione dei risultati raggiunti.

III fase - si procederà con la verifica finale sul raggiungimento degli obiettivi.

Le figure professionali impiegate per garantire tale servizio per quanto riguarda sia per la I[^] che per la II[^] annualità del PDZ 2018/2019 e 2019/2020 saranno N. 4 OSA e N. 4 OSS.

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti in relazione alla tipologia di intervento richiesta.

Il personale OSS sarà inquadrato nel livello di cui al CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale in vigore

Il personale OSA sarà inquadrato nel livello di cui al CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale in vigore.

E' possibile utilizzare altro personale OSA E OSS in relazione all'organizzazione del servizio fermo restando, tuttavia, il numero delle ore complessive da effettuare che corrisponde alla seguente quantificazione:

PDZ 2018/2019-I[^] Annualità IMPORTO €. 58.152,24 (compresa IVA e costi di gestione) azione n. 1.

OSA Numero totale di ore 1890

OSS Numero Totale di ore 1340

PDZ 2019/2020 -I e II[^] Annualità: IMPORTO €. 87.062,38 (compresa IVA e costi di gestione) azione n. 4.

OSA Numero Totale di ore 2421

OSS Numero Totale di ore 2415

Ogni assistito potrà beneficiare del servizio per 2 ore settimanali da parte del personale OSS e di n.3 ore settimanali da parte del personale OSA.

Da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSS e OSA, utilizzabili per acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare presso i Soggetti accreditati.

I suddetti interventi dovranno essere erogati, in tutti i Comuni del l'AOD n.1, articolati su sei giorni alla settimana, nell'arco temporale giornaliero 8,00/19,00, nella misura e secondo le modalità stabilite nei singoli piani d'intervento individualizzati.

Le cure domiciliari come risposta ai bisogni delle persone non autosufficienti e in condizione di fragilità si integrano con le prestazioni di assistenza sociale e di supporto alla famiglia.

Il bisogno clinico funzionale e sociale é accertato attraverso idonei strumenti di valutazione multidimensionale che consentano la presa in carico della persona e la definizione del PAI socio-sanitario integrato.

Le cure domiciliari sono integrate da interventi sociali in relazione agli esiti della valutazione multidimensionale, mentre l'ASP garantirà le prestazioni di aiuto infermieristico e prestazioni riabilitative.

Il servizio sarà coordinato dalle Assistenti Sociali ove presenti presso i Comuni dell'AOD n. 1 e/o con la collaborazione dei Funzionari responsabili degli Uffici Servizi Sociali.

ART.2

L' erogazione delle prestazioni domiciliari socio-assistenziali per utenti non autosufficienti del Distretto socio sanitario D30, AOD n.1 , avverrà mediante voucher nominativi non trasferibili in numero corrispondente al fabbisogno rilevato dalle Assistenti Sociali ove presenti presso i Comuni dell'AOD n. 1 e/o dai Funzionari responsabili degli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'AOD n.1 da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSS e OSA , utilizzabili per acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare presso i Soggetti accreditati.

Valore della Prestazione:

Valore orario unitario di un voucher pari ad € 18,00/ora cadauno comprensivo di spese di gestione e IVA.

Il "voucher" deve indicare:

- a. i dati anagrafici dell'utente e le generalità del familiare di riferimento;
- b. la durata temporale (monte ore mensile/settimanale/giornaliero) degli interventi diretti con l'utente;
- c. la decorrenza ed il termine dell'autorizzazione;
- d. il valore del voucher che l'Amministrazione comunale si impegna a coprire.

Il "voucher" viene redatto in duplice copia: di cui una copia del voucher viene trattenuta dal Servizio Sociale del Comune Capofila e l'altra copia consegnata al familiare di riferimento che dovrà consegnarlo all'ente accreditato scelto.

ART.3

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti.

Tale servizio viene erogato mediante la formula dell'accreditamento, con l'intento di garantire una elevata qualità del servizio, infatti con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente si mira ad ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

ART.4

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti in relazione alla tipologia di intervento richiesta

Il personale OSS sarà inquadrato nel livello di cui al CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale in vigore

Il personale OSA sarà inquadrato nel livello di cui al CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale in vigore.

ART.5

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico (parte integrante del presente atto) e dovrà essere effettuato nel rispetto puntuale delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari.

Garantisce che il servizio sarà fornito ai cittadini aventi titolo residenti nei Comuni del Distretto D30 – AOD n.1 previa consegna del buono nominativo (voucher) accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento ;

Si impegna a:

- Garantire il regolare e puntuale adempimento dei servizi secondo quanto stabilito nel Piano Individualizzato in attuazione delle azioni e strategie individuate, accettando il voucher presentato e rispettando i tempi di avvio previsti;
- Accettare la procedura di assegnazione del voucher sociale rispettando il «diritto di scelta» del soggetto fruitore
- Accettare i sistemi di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità degli interventi erogati a favore degli utenti per le prestazioni rese in regime di voucherizzazione messi in atto dal Servizio Sociale comunale dell'AOD n.1 – Distretto D30;
- consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, l'elenco dei nominativi del personale OSS e OSA impegnato corredato dal titolo posseduto e n. 02 fotografie, riportante la natura del rapporto di lavoro e le ore di lavoro;
- fornire gli operatori di tesserino con foto riportante il logo del Comune Capofila dell'AOD n.1 - indicazione del soggetto accreditato, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.
- comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e di garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza o , temporaneamente, in caso di malattia/ferie;
- dare immediata comunicazione al Servizio Sociale del Comune di residenza del beneficiario , per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- provvedere alla copertura assicurativa infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio esonerando il Comune Capofila e i Comuni dell'AOD n.1 – Distretto D30 - da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- garantire mezzi idonei e personale qualificato OSS e OSA in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità, l'efficienza e celerità delle prestazioni;
- retribuire il personale assunto nel rispetto del CCNL di categoria e di assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti.
- mantenere per la durata del presente patto i requisiti di accreditamento che hanno determinato l'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori del servizio domiciliare inabili;
- far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;
- attenersi alle disposizioni anti Covid-19 sia regionali che nazionali al fine di adottare tutte le misure precauzionali atte a salvaguardare sia il beneficiario e i familiari che gli operatori del servizio, a tal proposito gli operatori dovranno essere muniti di dispositivi di sicurezza;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e al rispetto della normativa sulla privacy;
- applicare tutte le misure previste in materia di trattamento dei dati personali;
- redigere mensilmente un rapporto-scheda dettagliato contenente le ore di intervento realizzate sul singolo utente e per ogni singolo operatore per ogni singolo operatore le ore effettivamente rese. Tali schede verranno trasmesse mensilmente al Servizio Sociale del Comune Capofila unitamente alle fatture mensili.

ART. 6

Gli operatori del soggetto accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

ART. 7

Il Comune Capofila si impegna a liquidare al soggetto accreditato, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc), la fatturazione elettronica, ai sensi del Decreto Legislativo 9 novembre 2012 n. 192 art.1 comma 4, sulla base dei prospetti contabili presentati, accompagnate da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo, il timbro del soggetto accreditato e la firma del Titolare/legale Rappresentante, la firma del beneficiario o delegato nonché timbro e firma del rappresentante del Comune che ha rilasciato i buoni servizio. La firma dell'utilizzatore dovrà corrispondere con quella del beneficiario o suo delegato agli atti degli Ufficio Servizi Sociali comunale AOD n.1.

La fatturazione dovrà essere corredata:

1. Foglio di presenze mensile in originale a firma dell'operatore controfirmata dal Titolare/legale Rappresentante.
2. Cedolini stipendio quietanzato e/o Copie dei titoli di pagamento - Ricevuta/fatt quietanzata che attesti l'avvenuto pagamento.
3. Rapporto-scheda dettagliato contenete le ore di intervento realizzate sul singolo utente e per ogni singolo operatore per ogni singolo operatore le ore effettivamente rese. Tali schede verranno trasmesse al Servizio Sociale del Comune Capofila unitamente alle fatture. .

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore comma o recanti cancellature e/o abrasioni.

Nulla è dovuto per altre spese che non rientrino nei costi citati all'art. 2 del presente patto.

ART.8

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2, comma 1, della L.R. n.15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n.136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato:

.....
specificando che la persona delegata ad operare su di esso è
.....
..... nat....a il
residente a via..... n.....C.F.....

Su detto conto il Comune farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente Accreditamento.

ART.9

Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo sulle modalità di realizzazione tramite l'ufficio dei Servizi Sociali dei Comuni dell'AOD n.1 utilizzando tecniche varie di valutazione rispetto ai quali il soggetto accreditato dovrà assicurare la massima collaborazione nei termini e nei modi richiesti.

Sono riconosciute altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Comune Capofila procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando il soggetto accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni; in particolare, in caso di inottemperanza delle prescrizioni, previa contestazione al Soggetto accreditato, oltre a farne eventuale segnalazione agli enti competenti, ha facoltà di sospendere il

pagamento fino al 20% dell'importo dovuto in base al presente atto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo averne accertato la regolarizzazione.

La eventuale contestazione successiva, determina la revoca dell'accreditamento ed ogni altra conseguenza di legge salvo risarcimento dei danni.

Determinano altresì, la revoca dell'accreditamento la sospensione ingiustificata delle prestazioni per un periodo superiore a cinque giorni lavorativi e l'utilizzazione di operatori privi dei requisiti di idoneità e professionalità.

Il presente Patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti o per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- a seguito di cancellazione dal registro distrettuale di accreditamento.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata

A.R. dal Comune e di mancata rimozione delle stesse, entro i termini prescritti, da parte dell'organizzazione accreditata.

ART.10

La Ditta Accreditata dichiara di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale nonché da qualsiasi altra norma.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente patto di accreditamento non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti dei Comuni dell'AOD n.1 – Distretto D30.

L'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la P.A. e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

ART.11

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, avrà validità per tutti gli anni di vigenza del Piano di Zona 2018/2019- I[^] e II[^] annualità, con obbligo per l'Ente accreditato di produrre annualmente apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento.

Il Comune Capofila ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'operatore economico la relativa documentazione.

ART.12

Con riferimento a quanto previsto all'art.26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n.81 per il servizio oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza; si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere.

Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art.26 del d.lgs 09/04/2008, poiché il Servizio dovrà espletarsi esclusivamente presso le abitazioni private dei beneficiari.

ART.13

La ditta dovrà garantire l'applicazione del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.lgs n.196/2002 e s.m.i., i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dai Comuni dell'AOD n. 1 – Distretto D30, titolari del trattamento dei

dati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici.

ART.14

Il Soggetto Accreditato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di «comunicazione» e/o «informazione» antimafia e di accettare la presente clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del Patto di Accreditamento ovvero la conseguente revoca dell'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del Distretto D30, qualora dalle verifiche dovessero emergere una delle condizioni ostative previste dal D.Lgs. n.159 del 6/09/2011, così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.Lgs. n. 218 del 15/11/2012 e D.Lgs. n. 153 del 13/10/2014.

ART.15

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio.

ART.16

La sottoscrizione del presente patto di accreditamento non comporta alcun obbligo da parte dei Comuni dell'AOD n.1 – Distretto D30 di affidare servizi, essendo l'erogazione degli stessi subordinata alla scelta degli utenti.

ART-17

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) stante che l'appalto è soggetto al pagamento IVA.

ART.18

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Patti.

ART.19

Si dà atto che la società coop. è/non è esente dal pagamento di bollo ai sensi degli artt. 17 e 22 del d.lgs 460/97 in quanto il Soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il.....Tel..... cell.....pec..... ed è consapevole che ciascuna comunicazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo pec comunicato in sede di sottoscrizione o modificato in corso di attività- con comunicazione scritta

Il Legale Rappresentante
Soggetto Accreditato

Il Responsabile del I Settore
Coordinatore del Gruppo
Piano Distretto n.30